**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_-тд**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

НЧОУ ДО "КЛУБ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ЮНИСКУЛ", именуемое в дальнейшем «Работодатель», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице Директора - Задворных Галины Геннадьевны, действующей на основании Протокола собрания учредителей №1 НЧОУ ДО "КЛУБ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ЮНИСКУЛ", именуемого в дальнейшем «Работодатель», действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Работник принимается на работу в Школу с испытательным сроком 3 месяца /-ев, который может быть сокращен по усмотрению Школы. Условия испытаний, а также условия прекращения настоящего договора в связи с неудовлетворительными результатами испытаний устанавливаются в соответствии со ст.70, 71 ТК РФ.

1.2. Место работы Работника: НЧОУ ДО "КЛУБ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ЮНИСКУЛ"1.3. Должность Работника - учитель английского языка (*специальность, профессия, квалификация, в соответствии со штатным расписанием)*

1.4. Льготы Работника по профессии (*если предусмотрены законом):*

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Работник в период работы в Школе подчиняется непосредственно Работодателю;

1.6. Настоящий трудовой договор заключен на срок *(до 5 лет, или на неопределенный срок*):

\_\_\_\_\_\_\_\_1 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Работа по настоящему договору является (*основным, не основным) основным* местом работы Работника.

1.8. Настоящий трудовой договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать день в соответствии со ст.61 ТК РФ)

Работник обязан приступить к работе с «\_\_» мая 2014 г.

1.9. На весь период действия настоящего договора, на Работника распространяются все виды социального страхования, предусмотренные действующим законодательством.

1.10. Работник доверяет кадровой службе Школы собирать и хранить персональные сведения о Работнике. При этом, Школа не имеет права разглашать хранящиеся в Школе персональные данные Работника в иных случаях, кроме установленных действующим законодательством и несет установленную ответственность за безопасность персональных данных Работника.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1.1. ***Работник имеет право:***

* участвовать в управлении Школой в порядке, предусмотренном Уставом;
* пользоваться другими правами в соответствии с Уставом школы, действующим законодательством.

2.1.2. ***Работник обязан:***

* добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка школы;
* соблюдать трудовую дисциплину, установленный режим и график работы;
* беречь имущество Школы, не разглашать информацию и сведения, являющиеся служебной тайной Школы и нести за это ответственность в соответствии с действующим законодательством;
* не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Школы и не распространять никакую информацию о деятельности Школы, без письменного распоряжения администрации школы;
* способствовать созданию благоприятного делового и морального климата в Школе;
* соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, с которыми Работник был ознакомлен при приеме на работу;
* своевременно оповещать администрацию школы о невозможности по уважительным причинам выполнить предусмотренную настоящим договором работу;
* незамедлительно сообщать администрации Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся, а также сохранности имущества;
* выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом школы и действующим законодательством к компетенции Работника.

2.2.1. ***Работодатель имеет право:***

* требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом школы, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;
* поощрять Работника за успешное и эффективное выполнение им трудовых обязанностей;
* привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение трудовых обязанностей или за материальный ущерб, причиненный его действиями, в порядке установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;
* реализовывать иные права, определенные Уставом школы и действующим законодательство.

2.2.2. ***Работодатель обязуется:***

* предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, при этом Школа не вправе требовать от Работника выполнения обязанностей */работ* не оговоренных в настоящем договоре, кроме случаев оговоренных ст.60 и 74 ТК РФ;
* обеспечить Работнику условия труда в соответствии с требованиями настоящего договора, Коллективного договора, трудового законодательства и правил техники безопасности;
* своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, не ниже установленной настоящим договором;
* выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных Школой;
* осуществлять предусмотренное действующим законодательством социальное страхование Работника на период действия трудового договора;
* оплачивать в случае производственной необходимости и наличия у Школы возможности, обучение и повышение квалификации Работника;
* своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной категории и в других случаях;
* отстранить Работника от работы в случаях, предусмотренных с.76 ТК РФ;
* осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с действующим законодательством

**3. Рабочее время**

3.1. Рабочий день Работника устанавливается (исходя из положений Раздела IV ТК РФ):

- количество рабочих дней в неделе 6,

- продолжительность рабочей недели 40 часов (до 40 часов);

3.2. Рабочий день Работника является не нормированным;

3.3. Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

3.4. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем Работника. В эти периоды конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами Школы.

3.5. Работа за пределами установленного договором рабочего времени может производиться как по инициативе Работника (в соответствии со ст.98 ТК РФ), или по инициативе Школы (в соответствии со ст.99 ТК РФ).

3.6. Школа ведет учет времени отработанного Работником. Работник, по своему желанию, может ознакомиться с содержанием документов по учету своего рабочего времени.

**4. Время отдыха**

4.1. В течение рабочего дня (смены) Работнику предоставляется перерыв на обед, продолжительностью (*не менее 30 минут) 60* минут, если иное не установлено ст.108 ТК РФ и Правилами внутреннего распорядка Школы.

Перерывы на обед и перекуры (чай, ланч и т.д.) в рабочее время не включаются (ст.108 ТК РФ).

4.2. Общий выходной день – воскресенье.

4.3. Нерабочими, праздничными днями считаются праздничные дни установленные ст.112 ТК РФ, а также иные дни (или перенесенные дни) в соответствии с решениями Правительства РФ.

Работа в выходные дни, как правило, не допускается. В исключительных случаях, Школа имеет право привлечь Работника к труду в праздничные дни в соответствии с положениями с.113 ТК РФ.

4.4. Работнику предоставляются отпуска:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, по истечении 6 месяцев непрерывной работы в Школе;

- ежегодный дополнительный отпуск (при наличии у Работника права на такой отпуск, в соответствии со ст.116-119 ТК РФ) 5 дней;

- неоплачиваемые отпуска предоставляются с разрешения Директора школы, если иное не установлено ст.128 ТК РФ;

- ученические и иные, предусмотренные законодательством отпуска, предоставляются в соответствии с положениями ТК РФ.

4.5. Очередность отпусков Работника определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденных Директором школы.

4.6. Отпуск Работнику может быть перенесен или продлен в порядке ст.124 ТК РФ.

**5. Оплата труда**

5.1. За выполнение трудовой функции по должности, указанной в данном трудовом договоре, Работнику **устанавливается** базовый оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. *(указать размер базового оклада исходя из уровня профессионального образования).*

5.2. **Выплачиваются:**

5.2.1. **стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ по результатам труда за опреде-ленный период времени:** *устанавливаются в соответствии с размерами и критериями эффективности деятельности работника, установленными Положением о премировании*

5.2.4. **иные социальные выплаты**, предусмотренные Положением об условиях оплаты труда работников школы.

5.3. Работодатель выплачивает Работнику зарплату на основании его заявления в безналичном порядке путем перечисления на индивидуальные банковские картсчета Сбербанка не реже чем каждые полмесяца.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Школы, а также причинения Школе материального ущерба, и в иных случаях предусмотренных действующим законодательством, Школа имеет право возложить на Работника, или обратиться с заявлением в соответствующие госорганы для возложения на Работника дисциплинарной, материальной, уголовной и иной ответственности, согласно действующему законодательству.

6.2. Школа несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству в случаях:

- увольнения Работника без законного основания или с нарушением установленного порядка;

- причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

- в других случаях, предусмотренных законодательством.

В случаях, предусмотренных законодательством, школа также обязана компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями Школы.

**7. Срок действия и продление договора**

7.1. Настоящий договор действует в течение срока установленного пп.1.6 настоящего договора, если срок установлен, или бессрочно, если срок не установлен, считая с даты его подписания обеими сторонами.

В случае, если ни одна из сторон не потребует расторжения срочного договора в связи с истечением срока его действия, договор продолжает действовать как бессрочный. В случае расторжения срочного договора, договор может быть заключен снова, на тех же или на других условиях (с.58, 59 ТК РФ).

7.2. Школа и Работник имеют право прекратить действие настоящего трудового договора в порядке и на условиях ст..77-84 ТК РФ, а именно:

- в порядке соглашения сторон (ст.78 ТК РФ):

- расторжения трудового договора по собственному желанию Работника (с.80 ТК РФ);

- расторжения трудового договора по инициативе Школы (ст. 81 ТК РФ);

- в иных случаях, предусмотренных ст.77 и другими статьями ТК РФ.

**8. Гарантии и компенсации**

На период действия настоящего трудового договора, а также в случае расторжения договора, Работник имеет право на все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

**9. Особые условия**

9.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер (являются служебной тайной) и разглашению не подлежат.

9.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для его сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. В части остальных прав и обязанностей сторон, неурегулированных настоящим договором, но предусмотренных по закону, стороны настоящего договора руководствуются действующим законодательством РФ, регулирующим трудовые, гражданские и иные правоотношения.

9.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Школе, второй – у Работника.

**10. Реквизиты и подписи сторон**

**Школа: Работник:**

|  |  |
| --- | --- |
| Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного образования «Клуб английского языка ЮНИСКУЛ»  НЧОУ ДО «ЮНИСКУЛ»  ИНН/КПП 1215193139/121501001  ОГРН 1131200000348 от 18.09.2013 (12 № 001065429)  Юр.адрес: 424000, РМЭ, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, 29, офис 55а.  Филиал «Саратовский» ОАО Банк «ОТКРЫТИЕ»  410056, г. Саратов, пер. Мирный, д. 4  ИНН/КПП 7744003399/645502001  ОГРН 1037711013295  БИК 046311854  к/с 30101810900000000854 (в ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской обл.)  р/с 40703810518030000100 от 27.09.13  Директор Г.Г. Задворных  М.П.  "\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. (дом. / раб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Страховое свидетельство ОПС №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  "\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. |